



Reseräkning

Bokföringsinformation

Fylls i av kassör att ligga till grund för föreningens bokföring.

Kontering

| Debet | Kredit | Enhet | Belopp |
|-------|--------|-------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|----------------------|--|
| Verifikationsnummer: | |
| Händelsedatum: | |
| Bokfört datum: | |
| Signatur: | |

Utlägg

Beskrivning av resa (vad avser kostnaderna)

Obs! Utlägg mot kvitto görs i eget dokument "Ersättning utlägg"

| |
|--|
| |
|--|

Bilersättning

| Sträckor, plats | Datum från | Datum till | Mil | a' pris | Summa |
|-----------------|------------|------------|-----|---------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Summa bilersättning

Traktamente

| Plats, boende | Datum från | Tid från | Datum till | Tid till | Dagar | a' pris | Summa |
|---------------|------------|----------|------------|----------|-------|---------|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Summa traktamente

Total summa:

Mottagare (namn och personnummer):

Kontonummer (inkl. clearingnummer) för utbetalning:

Attesteras (verksamhetsansvarig och datum):
